

نمایفوج فیوک (العلّم النفی) و الدسْتَارَانَ

50 نمودجًا جاهزًا للاستخدام

أنجیلام. دویل لورانس ای. شابیرو

ترجمة

عبدالله احمد



ربما تكون قد بدأت للتو في العمل كمعالج، وترغب في تأسيس عملية قبول فعالة. ربما تكون مستشاراً متعرضاً وتريد التأكيد من أن أوراق القبول الخاصة بك مُحتلة.

تُعتبر عملية القبول أحد أهم أجزاء العملية العلاجية، حيث أنها تضع الأساس لعلاقات عمل ناجحة مع علائك. يجب أن تتأكد من حصولك على جميع المعلومات التي تحتاجها لاتخاذ قرارات مستنيرة حول كيفية تقييم العملاء وعلاجهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يتم تزويد علائك بجميع المعلومات الازمة، بحيث يكون لديهم فهم واضح للسرية ولخدماتك وحقوقهم.

الغرض من جلسة القبول هو أن تتمكن من تكوين صورة دقيقة عن الاحتياجات العلاجية للعميل. وبعبارة أخرى، تتيح لك هذه الجلسة مراجعة كل ما يمكن معرفته - كما لو كان ذلك ممكناً في جلسة واحدة! - عن العميل الجديد. إحدى الطرق التي يمكنك من خلالها القيام بذلك هي استخدام النماذج، والتي تشمل الموافقة المستنيرة والإفصاح عن المعلومات والاستبيانات والاستطلاعات وما إلى ذلك.

أثناء جلسة القبول، قد تطرح أسئلة حول المشاكل الحالية وتاريخ العلاج النفسي والمرضى وال العلاقات الشخصية وأهداف العلاج النفسي. بالإضافة إلى معلومات العميل الأساسية، يجب أن تتناول:

- موضوعات مثل الدفع، والمخالف الأخلاقية، والعلاقة العلاجية
- الموافقة المستنيرة والإفصاح عن المعلومات
- السرية وحقوق العميل ومسؤولياته
- أي وثائق قاموا بملئها قبل الجلسة
- الحاجة المحتملة لخطة للأزمات

نظرًا لأن الكثير من الأمور تحدث خلال جلسة القبول الأولى، فإنها غالباً ما تكون أطول من الجلسة النموذجية التي تستغرق 50 دقيقة. من المهم للغاية أن تكون واضحة وموজزة. من الضروري أن تكون جميع الأوراق جاهزة. قبل أن تجلس مع عميلك أو تشغله كاميرا الويب الخاصة بك لجلسة القبول، تأكّد من:

- تجهيز جميع الأوراق الازمة
- مراجعة استبيان ما قبل الجلسة حتى تكون لديك فكرة عن خلفية عميلك ومشاكله الحالية
- كتابة الأسئلة التي تحتاج إلى طرحها خلال جلسة القبول

بمجرد أن تقوم بإجراء جلسة الاستقبال مع عميلك، فإن أهم مهارة يمكنك التدرب عليها هي الاستماع الجيد.

يسهل عليك كتاب العمل هذا، التركيز على تأسيس العلاقة العلاجية مع عميلك الجديد، بدلاً من التدفق بحثاً عن الأوراق الازمة. يتضمن كتاب العمل هذا كل النماذج التي تحتاجها لإجراء جلسات القبول الأكثر فعالية مع العملاء الجدد. وبإمكانك زيارة موقع BetweenSessions.com للحصول على أكثر من 100 نموذج إضافي لإدارة الممارسة.



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٩	نبذة عن المؤلفين
١١	مقدمة
١٣	القسم (١) نماذج القبول
١٥	نموذج قبول العميل
٢٣	استبيان حول تاريخ الحياة
٤٠	التاريخ النفسي والاجتماعي
٦٠	نموذج قبول الطفل
٦٧	نموذج التاريخ النهائي
٨٨	نموذج قبول علاج الأزواج
١٠١	نموذج قبول العلاج الأسري
١١٥	نموذج تناول المواد الأفيونية
١٣٤	المعلومات الأساسية للعميل الجديد
١٣٦	نموذج جهة الاتصال في حالات الطوارئ

الصفحة	الموضوع
١٣٨	الأسئلة التي تركز على الحلول في الجلسة الأولية
١٥١	قائمة مراجعة الجلسة الأولية
١٥٣	القسم (٢) الأذونات والسياسات والاتفاقيات
١٥٥	التصريح بالتزكير بالمواعيد
١٥٨	نموذج الموافقة المستنيرة على خدمات العيادات الخارجية
١٦٦	الموافقة المستنيرة على خدمات العلاج الجماعي
١٧٣	الإذن بالحصول على المعلومات السرية أو الإفصاح عنها
١٧٥	موافقة الوالدين على علاج القاصرين
١٨١	اتفاقية استشارات الأطفال والراهقين
١٨٥	الإذن بإرسال البريد
١٨٧	العلاج عن طريق الموافقة المستنيرة للمتدرب وتسريمه
١٨٩	اتفاقية العميل للعلاج السلوكي الجدلي
١٩٤	اتفاقية العلاج الزوجي
١٩٦	نموذج الموافقة على فحص المخدرات
١٩٨	الموافقة على المعالجة باستخدام العلاج بالعرض
٢٠١	الإذن بالإفصاح عن المعلومات السرية لأفراد الأسرة
٢٠٣	الإذن بالإفصاح عن المعلومات السرية للمختصين
٢٠٥	الإذن باستخدام البريد الإلكتروني والرسائل النصية غير المشفرة

الصفحة	الموضوع
٢٠٧	الإذن بالرسوم المتكررة لبطاقة الائتمان
٢١٠	طلب تقييد الاستخدام/الإفصاح عن المعلومات الصحية المحمية.....
٢١٣	اتفاقية الرسوم المتدربة.....
٢١٧	السياسات العامة للمكتب
٢٢١	سياسة المواجه
٢٢٣	السياسة المالية.....
٢٢٥	تقدير بحسن نية لخدمات الصحة النفسية.....
٢٣٢	حقوق العميل
٢٣٤	حقوق العميل والمتوقع منه (تعاطي المواد المخدرة).....
٢٣٧	الإقرار باستلام إشعار ممارسات الخصوصية
٢٤٠	سياسة التواصل الإلكتروني
٢٤٣	قائمة التحقق من الامتثال لقانون HIPAA
٢٤٨	إشعار خصوصية الامتثال لقانون HIPAA
٢٥٩	الموافقة على استخدام اللمس في العلاج
٢٦١	الموافقة على تسجيل جلسة العلاج
٢٦٣	الموافقة على وجود ضيف في العلاج
٢٦٥	سياسة علاج الطفل لوالدين مطلقين أو منفصلين أو غير متزوجين

الصفحة

الموضوع

٢٦٩	القسم (٣) الرعاية الصحية عن بعد
٢٧١	قائمة التحقق لجلسات الرعاية الصحية عن بعد.....
٢٧٣	الموافقة المستنيرة لخدمات الرعاية الصحية عن بعد.....
٢٧٧	مخاطر السلامة في الرعاية الصحية عن بعد والتخطيط لها
٢٧٩	خطة الطوارئ للرعاية الصحية عن بعد
٢٨١	اتفاقية الاستشارة الجماعية للرعاية الصحية عن بعد
٢٨٥	قائمة التحقق من الأمان للأجهزة الإلكترونية

نبذة عن المؤلفين

أنجيلا م. دوويل، ماجستير في علم النفس، كاتبة ومديرة العمليات في شركة بيتوين سيشنتر ريسورسز. شغلت العديد من المناصب الإشرافية السريرية وعملت كمعالجة أسرية. حصلت السيدة دوويل على درجة الماجستير في علم النفس الإرشادي من جامعة بنسلفانيا. كما أنها حاصلة على شهادة متقدمة في الاستشارات التغذوية، و مجالات تخصصها هي التغذيف الصحي واضطرابات الأكل.

الدكتور لورانس إي شابيرو، مؤلف غزير الإنتاج لكتب المساعدة الذاتية ومتعدد أكثر من ١٠٠ لعبة علاجية. يشتهر الدكتور شابيرو بنهجه العملي في مساعدة الآخرين. وقد ألف كتب عمل وكتب قصص وألعاب بطاقات وألعابًا لوحية وتطبيقات للهواتف الذكية. تُرجمت أعماله إلى سبع وعشرين لغة.



مقدمة

ربما تكون قد بدأت للتو في العمل كمعالج، وترغب في تأسيس عملية قبول فعالة. ربما تكون مستشاراً متعمّلاً وتريد التأكد من أن أوراق القبول الخاصة بك مُحدّدة.

تعتبر عملية القبول أحد أهم أجزاء العملية العلاجية، حيث أنها تضع الأساس لعلاقات عمل ناجحة مع عملائك. يجب أن تتأكد من حصولك على جميع المعلومات التي تحتاجها لاتخاذ قرارات مستنيرة حول كيفية تقييم العملاء وعلاجهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يتم تزويذ عملائك بجميع المعلومات الالزامـة، بحيث يكون لديهم فهم واضح للسرعة وخدماتك وحقوقهم.

الغرض من جلسة القبول هو أن تتمكن من تكوين صورة دقيقة عن الاحتياجات العلاجية للعميل. وبعبارة أخرى، تتيح لك هذه الجلسة مراجعة كل ما يمكن معرفته - كما لو كان ذلك ممكناً في جلسة واحدة! - عن العميل الجديد. إحدى الطرق التي يمكنك من خلالها القيام بذلك هي استخدام النماذج، والتي تشمل الموافقة المستنيرة والإفصاح عن المعلومات والاستبيانات والاستطلاعات وما إلى ذلك.

أثناء جلسة القبول، قد تطرح أسئلة حول المشاكل الحالية وتاريخ العلاج النفسي والمرضي وال العلاقات الشخصية وأهداف العلاج النفسي. بالإضافة إلى معلومات العميل الأساسية، يجب أن تتناول:

- موضوعات مثل الدفع، والمخاوف الأخلاقية، والعلاقة العلاجية
- الموافقة المستنيرة والإفصاح عن المعلومات
- السرية وحقوق العميل ومسؤولياته
- أي وثائق قاموا بملئها قبل الجلسة
- الحاجة المحتملة لخطة للأزمات

نظرًا لأن الكثير من الأمور تحدث خلال جلسة القبول الأولية، فإنها غالباً ما تكون أطول من الجلسة النموذجية التي تستغرق ٥٠ دقيقة. من المهم للغاية أن تكون واضحة وموجزة. من الضروري أن تكون جميع الأوراق جاهزة. قبل أن تجلس مع عميلك أو تشغل كاميرا الويب الخاصة بك بجلسة القبول، تأكد من:

- تجهيز جميع الأوراق الالزامـة
 - مراجعة استبيان ما قبل الجلسة حتى تكون لديك فكرة عن خلفية عميلك ومشاكله الحالية
 - كتابة الأسئلة التي تحتاج إلى طرحها خلال جلسة القبول
- بمجرد أن تقوم بإجراء جلسة الاستقبال مع عميلك، فإن أهم مهارة يمكنك التدرب عليها هي الاستماع الجيد. يسهل عليك كتاب العمل هذا، التركيز على تأسيس العلاقة العلاجية مع عميلك الجديد، بدلاً من التدافع بحثاً عن الأوراق الالزامـة. يتضمن كتاب العمل هذا كل النماذج التي تحتاجها لإجراء جلسات القبول الأكثر فعالية مع العملاء الجدد. قم بزيارة موقع BetweenSessions.com للحصول على أكثر من ١٠٠ نموذج إضافي لإدارة الممارسة.

القسم [١]

نماذج القبول

نموذج قبول العميل

يرجى الإجابة على الأسئلة التالية بأفضل ما لديك من قدرات. وتخضع هذه المعلومات لنفس معايير السرية التي نلتزم بها في جلسات العلاج النفسي. سيستغرق إكمال هذا الاستبيان حوالي ٣٠ دقيقة.

الاسم: _____

(الحرف الأول من الاسم الأوسط) (الأول) (الأخير)

اسم الوالد أو الوصي (في حالة القاصر): _____

تاريخ الميلاد: _____ / _____ / _____ العمر: _____

الجنس: _____ ذكر _____ أنثى _____ أخرى: _____

الحالة الاجتماعية: _____ أعزب _____ شريك _____ متزوج _____ منفصل _____ مطلق _____ أرمل _____

الآباء والأمهات: _____ عدد الأطفال: _____

عنوان المنزل: _____

المدينة: _____ الرمز البريدي: _____ المحافظة: _____

هاتف المنزل: _____ هل يمكننا ترك رسالة؟ نعم / لا _____

هاتف خلوي/آخر: هل يمكننا ترك رسالة؟ نعم / لا

البريد الإلكتروني: هل يمكننا مراسلتك؟ * نعم / لا

*ملاحظة: قد لا تكون رسائل البريد الإلكتروني سرية.

قمت بالإحالة من قبل: _____

هل تتلقى حالياً خدمات نفسية أو استشارات مهنية أو خدمات نفسية طبية أو أي

خدمات صحة نفسية أخرى؟ نعم / لا

سبب التغيير: _____

هل تلقيت أي خدمات صحة نفسية في الماضي؟ نعم / لا

سبب التغيير: _____

هل تتناول حالياً أي أدوية نفسية موصوفة بوصفه طبية؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى ذكرها: _____

هل وصفت لك أدوية نفسية بوصفه طبية في الماضي؟ نعم / لا

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى ذكرها: _____

معلومات عامة عن الصحة

كيف تصف صحتك البدنية في الوقت الحالي؟

سيئة _____ غير مرضية _____ مرضية _____ جيدة _____ جيدة جداً _____

يرجى ذكر أي أعراض جسدية أو مشاكل صحية مستمرة (مثل الألم المزمن

والصداع وارتفاع ضغط الدم ومرض السكر واحتلال وظائف الغدة الدرقية

وغيرها): _____

القسم [٢]

الأذونات والسياسات والاتفاقيات

التصريح بالتزكير بالمواعيد

{ اسم العيادة/الممارس} _____

يوفر خيار تلقي تذكير بالموعد ب _____ ساعة أو _____ يوم قبل موعدك المحدد عن طريق البريد الإلكتروني و/أو عن طريق الهاتف. إذا اخترت التذكير عن طريق الهاتف، فلديك خيار رسالة نصية أو رسالة صوتية مُولَّدة بواسطة الكمبيوتر.

يرجى تحديد أحد الخيارات التالية:

- التذكير الهاتفي (اختر واحداً):

- برسالة نصية. أفوّض { اسم العيادة/الممارس} _____

بإرسال رسائل نصية تذكيرية بالمواعيد على رقم هاتفي المحمول. قد يتم تطبيق رسوم الرسائل النصية من مزود خدمة هاتفي المحمول. مثال على الرسالة النصية: «لا ترد -

تذكير - لديك موعد يوم الاثنين ١١/٠١ الساعة ٤:٠٠ مساءً. إذا كان لديك أي

أسئلة، يُرجى الاتصال بنا على () {رقم الهاتف} - شكرًا

لك، {اسم المستشار} _____

رقم الهاتف المحمول لإرسال الرسائل النصية إليه: () _____

- الرسائل الصوتية الآلية. أفوّض { اسم

العيادة/الممارس} بإرسال رسائل هاتف صوتية للتذكير بالمواعيد مُولَّدة عبر الكمبيوتر

القسم [٣]

نماذج الرعاية الصحية عن بعد

قائمة التحقق لجلسات الرعاية الصحية عن بعد

قبل الجلسة

- أعد تشغيل الكمبيوتر. أغلق البرامج أو علامات التبويب في الخلفية.
- اختبر سرعة اتصالك بالإنترنت. يمكنك التحقق من سرعتك من خلال البحث عن «Speedtest Google» والنقر على «تشغيل اختبار السرعة». ستحتاج إلى سرعة تنزيل لا تقل عن ٦٠ كيلوبت في الثانية (٦٠ ميجابايت في الثانية) لإجراء مكالمات فيديو فردية. يتطلب إجراء مكالمات فيديو جماعية بدقة ١٠٨٠ بكسل سرعات تحميل وتنزيل لا تقل عن ٥٢ ميجابايت في الثانية.
- تأكّد من أن كاميرا الويب والميكروفون ومكبرات الصوت تعمل جميعها. تحقق من أن صوتك غير مكتوم.
- رتب المنطقة خلفك، حيث سيرى عميلك هذه المساحة أثناء جلسة الفيديو.
- لمنع المقطّعات أثناء الجلسة، اضبط هاتفك الخلوي على الوضع الصامت وضع في اعتبارك تعليق لافتة «عدم الإزعاج» على بابك.
- إذا لزم الأمر، اتصل بشركة التأمين الخاصة بالعميل للحصول على إذن بتغطية الدفع.